



**T.C.**  
**MALATYA VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostille Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki)	Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	Normal Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olmayan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki)	Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
3	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 İŞ GÜNÜ
4	İdari Yargı Usul Kanunu Uyarınca Yapılan Başvurular	Avukattan: 1-Serbest Avukatlık Belgesi 2-Vekaletname 3-Başvuru Dilekçesi	İstemin tabi olduğu yasal süre
5	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanuna göre yapılan bildirimler	1-Bildirim Formu Valiliğimiz web sitesinde yayımlanmıştır. 2-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) 3-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)	15 DAKİKA
6	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanuna göre yapılan başvurular	1-Dilekçe ve başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler	6 AY

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği (Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü)

**İsim** : İbrahim SÜLÜ

**Unvan** : Hukuk İşleri Şube Müdürü

**Adres** : Malatya Valiliği

**Telefon** : 0(422) 324 22 66

**Faks** : 0(422) 323 02 13

**e-Posta** : ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği

**İsim** : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : Malatya Valiliği

**Telefon** : 0(422) 324 22 66

**Faks** : 0(422) 323 13 80

**e-Posta** : mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr



T.C.  
MALATYA VALİLİĞİ  
İl İnsan Hakları Kurulu



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İnsan Hakları İhlâli İddiaları İle İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir	30 gün
2	İl İnsan Hakları Kutularına yapılan başvurular	Başvuru Dilekçesi	30 gün
3	CİMER Başvuruları	CİMER kanalı ile elektronik olarak gönderilmektedir.	15 iş günü
4	İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına Yapılan Müracaatlar	Teftiş Kurulu Başkanlığınca e-bakanlık üzerinden elektronik olarak gönderilmektedir.	15 iş günü
5	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 iş günü

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği (Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü)

**İsim** : İbrahim SÜLÜ

**Unvan** : Hukuk İşleri Şube Müdürü

**Adres** : Malatya Valiliği

**Telefon** : 0(422) 324 22 66

**Faks** : 0(422) 323 02 13

**e-Posta** : ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği

**İsim** : Dr. Mehmet GÖDEKMERDAN

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : Malatya Valiliği

**Telefon** : 0(422) 324 22 66

**Faks** : 0(422) 323 13 80

**e-Posta** : mehmet.godekmerdan@icisleri.gov.tr